

Tisztelt Ügyfelünk!

Engedje meg, hogy a mai hírlevelünket néhány kérdéssel kezdjük:

1. **Cégvezetőként**, Ön mennyire van tisztában a könyvelés szabályaival, és az adótörvényekkel?

Magabiztosan a törvényeknek megfelelően vezeti vállalkozását, vagy ügyvezetőként csak a szakmai szempontokat veszi figyelembe, mert a könyvelés és az adózás a könyvelő dolga?

2. **Cégvezetőként**, tudja Ön, hogyan irányítsa vállalkozását úgy, hogy ne kelljen tartania az esetleges ellenőrzésektől, és azok következményeitől?

Magabiztosan irányít, vagy azt gondolja, hogy az ellenőrzések miatt fájjon a könyvelője feje, mert Önnek van ezer más dolga is?

3. **Cégvezetőként**, amikor meglátja konkurense, vagy akár a saját éves beszámolóját, tud levonni belőle olyan következtetéseket, melyek az Ön előnyére is válhatnak?

Vagy Önnek nincs ideje arra, hogy az éves beszámolóját nézegetse, hiszen azért fizet a könyvelőjének plusz egy havi díjat, hogy a beszámolási kötelezettségnek eleget tegyen?

4. **Cégvezetőként**, felkeresi Ön a könyvelőjét legalább negyedévente, egy előzetesen egyeztetett időpontban, és megbeszéli vele a vállalkozása addigi eredményét, az esetleges problémákat? Kikéri Ön könyvelője véleményét, tanácsát?

Vagy Ön szerint a könyvelője, úgymond, ha baj van, nincs szükség a rendszeres konzultáció kezdeményezésére.

A fenti kérdések közül, ha csak egyre is bizonytalan választ adott, akkor Önnek itt a helye! Jöjjön el előadásainkra, hogy még hatékonyabban segíthessük egymás munkáját!

Az első előadás témája a vagyonosodási vizsgálat.

Az időpontja 2015. szeptember 09., 16:00 óra, és várhatóan egy-két órát vesz igénybe.

Az Optitax Számviteli Kft. irodájában tartjuk, a 1213 Budapest, Virágos utca 45-ös szám alatt.

Előadó: Jászberényi Ivett, ügyvezető

Jelentkezési határidő: 2015. szeptember 04-e éjfélig.

Jelentkezés módja: írásban, az optitax@optitax.hu e-mail címen.

VIP előadások, kizárólag Megbízóink részére, 2015 szeptemberétől, havonta, ingyenesen, az alábbi témákban:

1. Vagyonosodási vizsgálat.
2. Ellenőrzési gyakorlatok.
- 3. Vállalkozás alapítása, módosítása.**
4. Tárgyi eszközök, készletek, pénzeszközök.
5. Elhatárolások, átértékelések.
6. Saját tőke, osztalék.
- 7. Hitelek, tagi kölcsönök.**
8. NAV tartozások, inkasszó, részletfizetések.
9. Elszámolható költségek típusai, és az elszámolható bizonylatok fajtái.
10. Vállalkozói szerződés, megbízási szerződés, alvállalkozói szerződés, közvetített szolgáltatások közötti különbség, és ezek helyes alkalmazása.
11. Selejtezések, eszközértékesítések, bírságok, kötbérek.
- 12. Pályázatok.**

Szükséges felismernünk az együttműködés fontosságát, hiszen egy könyvelő nem tud jó munkát végezni, ha magára marad, és a cégvezető sem tud egyedül jó döntéseket hozni, így:

- ✓ tisztázni kell, hogy hogyan tudunk a jövőben még hatékonyabban együttműködni, és hogy ebben kinek, mi a feladata
- ✓ előre kell felkészülnünk, hogy ne az ellenőrzéskor kelljen kapkodni
- ✓ ki kell alakítani azokat a rendszereket, szokásokat és gondolkodásmódot, amelyek segítségével nyugodtan aludhatunk

Kérjük, hogy amennyiben egyetért a fent leírtakkal, és szeretne részt venni az első előadásunkon, hogy a jövőben még hatékonyabban támogatni tudjuk egymás munkáját, akkor:

Jelentkezzen 2015. szeptember 04-e éjfélig, az optitax@optitax.hu e-mail címen!

Szeretettel várjuk, jöjjön el, hogy Önnek is az Optitax Számviteli Kft. legyen a:

„Kulcs a vállalkozás sikeréhez”

Tisztelettel:



Jászberényi Ivett, ügyvezető

Budapest, 2015. augusztus 19.