



## ÚTMUTATÓ A FAANYAG KERESKEDELMI LÁNC - EUTR NYILVÁNTARTÁSI RENDSZERÉBE TÖRTÉNŐ BEJELENTKEZÉSHEZ



Magyarországon a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Erdészeti Igazgatósága a kijelölt hatóság, amely ellátja a faanyag kereskedelmi lánc felügyeletét. A hatóság erre vonatkozó feladatainak végrehajtása érdekében – az uniós és a hazai jogszabályokban meghatározottak szerint - nyilvántartást vezet a hazai faanyag kereskedelmi lánc szereplőiről.

### **A BEJELENTKEZÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK**

Amennyiben Ön faanyag kereskedelmi lánc szereplő – piaci szereplő avagy kereskedő – és a faanyag kereskedelmi láncba tartozó tevékenységek valamelyikét Magyarország területén végzi, **bejelentési kötelezettség terheli az erdészeti hatóság felé** az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90/E-F. paragrafusai értelmében.

**A bejelentést elektronikus úton kell teljesíteni a NÉBIH weboldaláról elérhető felületen:**

[www.nebih.gov.hu](http://www.nebih.gov.hu)

**Kérem, mielőtt elkezdi a bejelentkezést, figyelmesen olvassa el ezt az útmutatót!**

A nyilvántartásba vétel célja az, hogy a faanyag kereskedelmi lánc szereplők által végzett tevékenységek, az azokat végző személyek/szervezetek, valamint a tevékenységek végzésének helye az európai uniós előírásoknak megfelelően, egyértelműen beazonosíthatók legyenek.

**A bejelentkezés határideje: 2017. január 31. – már folyamatban lévő, faanyag kereskedelmi láncba tartozó tevékenység végzése esetén.** Ezen időpont lejártá után a hatóság elmarasztalhatja az ügyfelet, amennyiben nem teljesítette bejelentkezési kötelezettségét. A még meg nem kezdett tevékenységek végzése esetén az ügyfél a tevékenység megkezdése előtt köteles adatait nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.

### **TECHNIKAI AZONOSÍTÓ SZÁM**

A hatóság a faanyag kereskedelmi lánc szereplőjéhez a nyilvántartásba vétellel egyidejűleg **technikai azonosító számot** rendel, amelyet elektronikus úton küld meg.

**Nem köteles külön bejelentkezésre a bejegyzett erdőgazdálkodó, ha erdőgazdálkodási tevékenysége keretében Magyarország területén kizárólag erdei faválasztékok előállítását és értékesítését végzi.** A külön bejelentésre nem köteles erdőgazdálkodó esetében a NÉBIH az **erdőgazdálkodói kódot** tekinti a technikai azonosító számnak.



## A REGISZTRÁCIÓ FŐBB LÉPÉSEI

Amire a bejelentkezéshez szüksége lesz:

### 1. Ügyfélkapus azonosító

A rendszer használatához Önnek vagy meghatalmazottjának rendelkeznie kell ügyfélkapus azonosítóval: <https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/>.

### 2. Azonosító adatok

Készítse elő a regisztrálni kívánt személy/vállalkozás azonosító adatait (pl.: név, születési idő, lakcím, adószám, adóazonosító jel; amennyiben már kapcsolatban áll a NÉBIH-el, akkor partnerazonosítójára is szüksége lesz).

### 3. A faanyag kereskedelmi tevékenységhez kapcsolódó dokumentumok

Készítse elő a regisztrálni kívánt tevékenységre vonatkozó dokumentumokat (pl.: vállalkozói igazolvány, TEÁOR számok, engedélyek, határozatok, bizonyítványok).

## A regisztrációs folyamat lépései

1. Belépés az ügyfélkapus azonosítással
2. Amennyiben nem saját nevében kíván regisztrálni: meghatalmazás készítése, nyomtatása, postázása
3. Adatok megadása az EUTR rendszerben
4. A regisztráció jóváhagyása, a megadott adatok ellenőrzése – a NÉBIH ügyintéző által
5. A technikai azonosító számot tartalmazó tájékoztató dokumentum letöltése – az ügyfél által. A NÉBIH ügyintézőjének jóváhagyása után a dokumentum a regisztrációt végző (meghatalmazott) ügyfélkapus tárhelyére kerül, illetve az EUTR rendszerben is letölthető. A jóváhagyásról az Ügyfélkapu automatikus értesítést küld.

**A folyamat nem teljes egészében automatikus.** A meghatalmazás adatainak ellenőrzése és a regisztráció ellenőrzése egyaránt ügyintézői jóváhagyást igényel, így a technikai azonosító szám várhatóan több napos átfutási idő után fog megérkezni.

## ÚTMUTATÓ A NYILVÁNTARTÁSI RENDSZER HASZNÁLATÁHOZ

## BEJELENTKEZÉS A NYILVÁNTARTÁSI RENDSZERBE

### E-ügyintézés

#### Ügyfélkapu bejelentkezés

Felhasználói kézikönyv

A nyilvántartási rendszer a NÉBIH honlapján: a [www.nebih.gov.hu](http://www.nebih.gov.hu) linken keresztül érhető el. A képernyő bal oldalán, az E-ügyintézés „**Ügyfélkapu bejelentkezés**” gombjára kattintva az Ügyfélkapu bejelentkező felülete jelenik meg. A felhasználónév és a jelszó beírása után, a „**Belépés**” gomb segítségével a NÉBIH Ügyfélprofil felületét éri el. Itt található a bejelentkező felületet ismertető részletes Felhasználói Kézikönyv is.

Az új, azaz a NÉBIH partnereinek adatait tartalmazó nyilvántartásban (röviden: partnertörzs) még nem szereplő ügyfelek esetében a rendszer kéri az ügyfél természetes azonosítóit (név, születési hely, születési idő, anyja neve), amelyeket a „**Személyes adatok megadása**” gomb megnyomása után lehet rögzíteni.

**Körülbelül 10-15 percet szükséges várni, míg az ügyfél adatai bekerülnek a partnertörzsbe.**



## NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL

Az Ügyfélkapun keresztül történő bejelentkezés után a képernyőn több lehetőség jelenik meg.

→ Amennyiben saját nevében kíván regisztrálni (magánszemély, őstermelő, egyéni vállalkozó), az „1. **Bizonylatkitöltés saját jogon**” című menüpontot válassza. Az új ablakban a „vi. EUTR” menüpontról indítható a regisztráció.

→ Amennyiben valaki más nevében (például cég meghatalmazottjaként) kíván eljárni, először is rögzítenie kell egy meghatalmazást. Ezt a „9. **Faanyag kereskedelmi lánc felügyelethez (EUTR) kapcsolódó meghatalmazás kitöltése**” menüponton keresztül teheti meg. A folyamatot külön fejezetben ismertetjük a 8-12. oldalakon, „**Meghatalmazás**” alcímmel.

**A rögzített meghatalmazás aktiválásáig a regisztráció nem folytatható tovább! A meghatalmazás aktiválásáról értesítést kap a megadott e-mail címre. A felületen a „Meghatalmazás megtekintése” menüpontban tudja ellenőrizni, hogy a kérdéses meghatalmazás aktiválása már megtörtént-e.**

The screenshot shows the Nébih website interface. At the top left is the Nébih logo with the tagline "Termőföldtől az asztalig". The main header features a sunset over a field of hay bales and the text "Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal". A navigation bar includes links for "Főoldal", "A Hivatalról", "Szakterületek", "Nyomtatványok", "Kapcsolatfelvétel", "Elérhetőségek", and "E-Ügyintézés". Below the navigation bar, there are several sections: "Aktualitások" with a link to "Élelmiszerlánc-felügyeleti díj"; "E-Ügyintézés" with a "Üdvözljük" message and a "ki lépés" button; "Jogosult állatorvosi elszámolás"; and "A Hivatalról". The central "E-Ügyintézés" section lists nine items: 1. Bizonylatkitöltés saját jogon, 2. Bizonylatkitöltés meghatalmazottként, 3. Új meghatalmazás kitöltése, 4. Meghatalmazások megtekintése, 5. Meghatalmazás törlése, 6. Felügyeleti díj bevalláshoz kapcsolódó meghatalmazás kitöltése, 7. Felügyeleti díj bevallások kezelése meghatalmazottként, 8. Felügyeleti díj bevallások kezelése saját jogon, 9. Faanyag kereskedelmi lánc felügyelethez (EUTR) kapcsolódó meghatalmazás kitöltése. On the right side, there is a vertical menu with icons and labels: "Ügyintézés", "Állategészségügy, állatvédelem", "Állat-egészségügyi diagnosztika", "Állatgyógyászati termékek", "Állattenyésztés", and "Borászat".



Aktív meghatalmazás(ok) birtokában a **„2. Bizonylatkitöltés meghatalmazottként”** menüpontra kattintva indíthatja el a regisztrációt.

Itt megjelenik az aktív meghatalmazók névsora, ezek közül ki kell választani azt, akire vonatkozóan regisztrálni szeretne. A meghatalmazó kiválasztása után megjelenik a **„vi. Faanyag kereskedelmi lánchoz tartozó tevékenység”** menüpont, erre kattintva indítható a regisztráció.

Új regisztráció

Regisztrációk listája (dupla kattintással a Részletek oldalra navigálhat)

| Név | Besorolás | Állapot | Dátum |
|-----|-----------|---------|-------|
|-----|-----------|---------|-------|

A következő képernyőn választható opcióként megjelenik az **„Új regisztráció”** gomb, ezzel indítható el a nyilvántartásba vétel.

Ezt követően megjelennek az ügyfél partnertörzsben rögzített adatai (név, természetes azonosítók, elérhetőségek, címek) mint **„Partner alapadatok”**.

A **„Regisztráció alapadatok”** (ikratószám, meghatalmazás esetén meghatalmazott és meghatalmazó, érvényesség, regisztráció állapota) mezői a regisztráció indításakor értelemszerűen üresen maradnak.



◀ Beküldés Visszavonás

Partner alapadatok

Név:

Természetes azonosítók:

Elérhetőségek:

Címek:

Regisztráció alapadatok

Meghatalmazott:

Meghatalmazó:

Érvényesség:

Regisztráció állapota:

- Hibás, vagy hiányosan megadott adatok esetén a hibákat a rendszer piros felkiáltójellel jelzi.
- A kurzort a felkiáltójelre helyezve részletes információk jelennek meg.
- A kurzort a gombokra mozgatva megjelenik az adott gombhoz tartozó segítség.

Következnek a **„Faipari tevékenységek”** részletei. A **„Piaci besorolás”** megadásánál ki kell választania, hogy piaci szereplő avagy kereskedő-e, esetleg mindkettő. Ezt a megfelelő sor elején található mező bejelölésével tudja megtenni.

**PIACI SZEREPLŐ** - fát, vagy faterméket uniós piacon, első alkalommal forgalomba hozó természetes, vagy jogi személy

**KERESKEDŐ** - bármely természetes, vagy jogi személy, aki kereskedelmi tevékenysége során a belső piacon már forgalomba hozott fát, vagy faterméket ad el, ill. vásárol a belső piacon

**FAANYAG KERESKEDELMI LÁNC SZEREPLŐK** - a piaci szereplők és a kereskedők együttesen, a 995/2010/EU rendelet által érintett személyek és szervezetek köre

A **„Nyilvántartásba vétel alapjául szolgáló dokumentum”** gombnál meg kell adnia a tevékenysége alapjául szolgáló irat típusát, azaz kiválasztja azt az iratot, amelyre a regisztráció során hivatkozni fog: ez lehet bizonyítvány, egyéb dokumentum, határozat vagy hatósági engedély. A dokumentum<sup>1</sup> igazolja, hogy jogosult a faanyag kereskedelmi láncba kapcsolódó tevékenységének végzésére. Ezt követően meg kell adnia a dokumentum számát, a kiállító intézmény nevét, továbbá az érvényességi idő elejét, illetve végét (amennyiben

<sup>1</sup> 2009. évi XXXVII. törvény 90/E. § alapján



van ilyen dátum). Újabb dokumentumot a „+” jellel tud rögzíteni. Lejárt érvényességű dokumentum rögzítését a rendszer nem engedi!

Faipari tevékenységek

Piaci besorolás:

- Kereskedő - bármely természetes, vagy jogi személy, aki kereskedelmi tevékenysége során
- Piaci szereplő - fát vagy faterméket uniós piacon, első alkalommal forgalomba hozó termék

Nyilvántartásba vétel alapjául szolgáló dokumentum:

|                                    |                      |                                  |                                  |
|------------------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Dokumentum típusa                  | <input type="text"/> | <input type="button" value="📄"/> | <input type="button" value="✕"/> |
| Dokumentum száma                   | <input type="text"/> |                                  |                                  |
| Dokumentum kiállító intézmény      | <input type="text"/> |                                  |                                  |
| Dokumentum érvényességének kezdete | <input type="text"/> | <input type="button" value="📅"/> |                                  |
| Dokumentum érvényességének vége    | <input type="text"/> | <input type="button" value="📅"/> |                                  |

**A „Tevékenységi hely és tevékenységi kör” mezővel kapcsolatban fontos, hogy amennyiben a tevékenységét több telephelyen végzi, akkor a bejelentését úgy kell megtennie, hogy abból a faanyag kereskedelmi lánchoz tartozó ténylegesen végzett tevékenységének helye telephelyenként egyértelműen beazonosítható legyen, belföldi cím vagy helyrajzi szám segítségével.**

A helyrajzi szám mező kitöltése csak abban az esetben szükséges, ha a telephely a szokásos közterületi adatokkal (utca, házszám) nem adható meg.

A tevékenységi hely mind könnyebb rögzíthetősége érdekében a partnertörzs nyilvántartása alapján a rendszer felajánlja a bejelentett telephely címét és az ehhez kapcsolódó mezőket (település, utca, házszám, irányítószám, esetleg épület, lépcsőház, emelet, ajtó) automatikusan kitölti. Természetesen más cím megadására is van lehetőség.

A betöltött adatok módosíthatóak, véglegesítésük (azaz a „Tovább” gomb használata) előtt a rendszer egy megerősítést szolgáló kérdést is feltesz. Ha nincs más lehetőség a pontos helymeghatározásra, a beazonosításhoz megadhatók GPS adatok is a „Szélességi fok (GPS)” és a „Hosszúsági fok (GPS)” mezőknél.

A „**Helypontositás**” című mezőt akkor kell kitölteni, ha olyan telephelyen végzi a tevékenységét, ahol vagy már Ön végez másik tevékenységet, amely az élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszerben, a FELIRben szerepel, avagy más ügyfél végez azon a helyen a FELIR rendszerébe tartozó tevékenységet. A FELIR tevékenységek körébe tartozik bármilyen élelmiszerrel, takarmánnyal, növénytermesztéssel, állattartással stb. kapcsolatos tevékenység, amelyekről bővebben itt olvashat: <http://portal.nebih.gov.hu/teor-szamok-listaja>.

**Ha ezen esetek közül bármelyik az Ön esetében fennáll és a helypontositást nem tölti ki, a regisztráció folyamata nem hagyható jóvá!** Ilyenkor az ügyintézőnk felveszi Önnel a kapcsolatot, és segítséget nyújt a regisztráció helyes végrehajtásában.

**A mezőt érdemes abban az esetben is kitölteni, ha bizonytalan abban, hogy a tevékenység végzésének helye egyértelműen megállapítható-e a megadott címadatok alapján.**



Bármilyen információ megadható, amely a tevékenység helyének megállapítását segíti (pl. a régi felvonógyár épülete mellett). A faanyag kereskedelmi lánchoz kapcsolódó tevékenységét a „+” jellel tudja rögzíteni. Új tevékenységi hely is a „+” gombbal adható meg.

Tevékenységi hely és tevékenységi kör:

Helyleíró kategória 📄 ✕

Belföldi cím  
 Helyrajzi szám

Ajánlott helyek

Település

Közterület

Irányítószám

Házzszám (tól - ig)  /  -  /

Épület

Lépcsőház

Emelet

Ajtó

Szélességi fok (GPS)

Hosszúsági fok (GPS)

Helypontosság

A tevékenységek kiválasztásánál legördülő menüből jelölhető ki, hogy mely tevékenysége(ke)t végzi az adott telephelyen. **A rendszerben a tevékenységek TEÁOR kódok alapján választhatóak. Egyszerre több tevékenység is választható:** az adatok új tevékenységekként, a „+” gomb segítségével rögzíthetők. A tevékenységekbe (TEÁOR) tartozó termékeket egy újabb legördülő menüből tudja kiválasztani.

**Fontos!**

**Ha több telephelyen is végzi a faanyag kereskedelmi lánchoz köthető tevékenységét, a tevékenységeket telephelyenként adja meg!**



**Az adatok megadását követően a regisztrációt be kell küldeni a „Beküldés” gomb segítségével!**

Kérjük válasszon tevékenységet, majd terméket:

- 0220: Fakitermelés
- 1610: Fűrészárugyártás
- 1621: Falemezgyártás
- 1622: Parkettagyártás**
- 1623: Épületasztalos ipari termék gyártása
- 1624: Tároló fatermék gyártása
- 1711: Papíripari rostanyag gyártása
- 1712: Papírgyártás
- 1721: Papírtermék gyártása
- 1722: Háztartási, egészségügyi papírtermék gyártása
- 1723: Irodai papíráru gyártása
- 1724: Tapétagyártás
- 1729: Egyéb papír-, kartontermék gyártása
- 3101: Irodabútor gyártása
- 3102: Konyhabútorgyártás
- 3109: Egyéb bútor gyártása
- 4613: Fa-, építési anyag ügynöki nagykereskedelme
- 4618: Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme
- 4647: Bútor, szőnyeg, világítóberendezés nagykereskedelme

1024 Budapest, Keleti Karoly u. 24.  
Levelezési cím: 1525 Bp. Pf. 30.

Technikai információk | It

A „Beküldés” gomb megnyomását követően egy megerősítő ablak jelenik meg, amelyben a megadott adatokat áttekintheti. Kérjük, ellenőrizze az adatokat, és ha minden adat megfelelő, akkor kattintson a „Tovább” gombra. A nyilvántartásba vételi folyamat a „Tovább” gomb megnyomása után „beküldött” állapotba kerül. Amíg az ügyintéző el nem fogadja a beküldött anyagot, azon nem lehet módosítani.

A beküldött regisztrációt a NÉBIH ügyintézője a rendszerben jóváhagyja – Ön ezzel a lépéssel kerül be a hatósági nyilvántartásba. A rendszer kiadja a technikai azonosító számot, valamint létrehoz egy tájékoztató dokumentumot.

A rendszer végezetül feltölti a tájékoztató dokumentumot az Ön ügyfélkapus tárhelyére. Az Ügyfélkapu rendszere erről az eseményről értesíti Önt, az ott beállított e-mail címen. Mindezek után bejelentkezve az EUTR regisztrációs rendszer felületén a regisztráció „Nyilvántartásba vett” állapotba kerül. Ezt a sort két kattintással megnyitva PDF formátumban tudja letölteni a tájékoztató dokumentumot.

## **MEGHATALMAZÁS**

A meghatalmazással történő nyilvántartásba vétel szintén a [www.nebih.gov.hu](http://www.nebih.gov.hu) oldalról indítható az „E-ügyintézés” alatti „Ügyfélkapu bejelentkezés” gomb segítségével (Isd. 2. oldal).

Ezt követően a 9. menüpontot kell választani: „9. Faanyag kereskedelmi lánc felügyelethez (EUTR) kapcsolódó meghatalmazás kitöltése”.





### EUTR-hez kapcsolódó meghatalmazás kitöltése

#### Meghatalmazott adatai (belépett felhasználó):

|                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| Név:                             | <input type="text"/> |
| Születési hely:                  | <input type="text"/> |
| Születési idő:                   | <input type="text"/> |
| Anyja neve:                      | <input type="text"/> |
| Lakcím:                          | <input type="text"/> |
| E-mail cím (meghatalmazáshoz): * | <input type="text"/> |

#### Meghatalmazó keresése

Cég/szervezet keresés

Magánszemély keresés

Ezután Ön a „**Meghatalmazott adatai**” részhez jut. **Az adatok közül csak az e-mail cím megadása kötelező.** A meghatalmazás az itt megadott elektronikus címre fog érkezni. A többi mezőben (név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím) a regisztrált adatok automatikusan megjelennek.

#### **Fontos!**

**Amíg a kinyomtatott, aláírt meghatalmazás postai úton nem érkezik be a hatósághoz, és azt jóvá nem hagyják, addig a meghatalmazás inaktív marad.**

A „**Cég/szervezet keresés**” és a „**Magánszemély keresés**” gomb segítségével adószám, vagy név és természetes azonosítók alapján választhatja ki a céget (egyéni vállalkozót) vagy magánszemélyt, akinek a nevében szeretne eljárni.

### **A MEGHATALMAZÁS LÉPÉSEI CÉG/SZERVEZET ESETÉN**

Cég/szervezet esetén az adószám első 8 számjegyével lehet keresni a nyilvántartásban. Amennyiben a keresés sikerrel járt, akkor a hatóság nyilvántartása szerinti cég/szervezet megjelenik a felületen.

A „**Név**”, „**Utótag**”, „**Székhely**” és az „**Adószám**” mezőkben automatikusan megjelennek a cég/szervezet adatai. Ezt követően ki kell töltenie a „**Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult(ak) neve(i) és tisztségei**” című mezőket, illetve az „**E-mail cím**” mezőket.

Amennyiben a keresés azt az eredményt hozza, hogy a meghatalmazó cég/szervezet nem szerepel a nyilvántartásban, akkor a „**Cég felvitele**” gombra kattintva az adatok megadásával rögzítheti a céget a nyilvántartásban. A cégformát (pl. Kft., Bt.) az „**Utótag**” mezőben lehet kiválasztani.

Ha úgy látja, hogy a hatósági nyilvántartásban szereplő adatok közül a céget azonosító adatok (név, utótag, székhely, adószám) hibásak, akkor ezek módosítására itt, elektronikus úton nincs lehetőség. MVH regisztrált ügyfelek esetében az MVH portálon leírtak szerint lehet módosítani az adatokat: <https://www.mvh.gov.hu/ugyfelnylvantartas>.



Sajtószoba

**Helyi kapcsolatok**  
Keresés település szerint

**Támogatónk**  
A NÉBIH portál az Európai Unió támogatásával valósult meg



**Intranet**  
Belépés

**Meghatalmazó Cég/szervezet adatainak keresése**

Adószám (első nyolc számjegye):

Keresés

Amennyiben a keresett meghatalmazó cég/szervezet nem szerepel a nyilvántartásunkban, akkor kérem, az alábbi gomb megnyomása után adja meg az adatait (melyeket a 2008. évi XLVI. tv. 38/A.§(3) pontja szerint nyilvántartunk)!

Új Cég/szervezet adatainak megadása

Név:

Utótag:

Székhely:

Adószám (első nyolc számjegye):

Képviselőre(cégjegyzésre) jogosult(ak) neve(i):\*

Képviselőre(cégjegyzésre) jogosult(ak) tisztsége(i):\*

A fenti adatokon kívül egyéb elérhetőséget is megadhat a lenti rubrikák kitöltésével. Amennyiben a fenti adatok között **nem szerepel egy Email cím sem**, akkor kérem, hogy az alábbi rubrikában mindenképpen adjon meg egyet, mert az EUTR nyilvántartással kapcsolatos információkat elektronikus levélben fogjuk megküldeni!

E-mail cím:

E-mail cím újra:

Telefonszám:

Új értesítési adat mentése

Amennyiben a nyilvántartásunkban szereplő adatok közül a céget azonosító adatok (név, utótag, székhely, adószám) Ön szerint hibásak, akkor ezek módosítására itt, elektronikus úton nincs lehetősége. Abban az esetben, ha MVH regisztrált ügyfélről van szó, akkor az MVH portálon leírtak szerint tudja módosítani adatait. Abban az esetben, ha NÉBIH partnerről van szó és nem rendelkezik MVH ügyfél-regisztrációs számmal, akkor a NÉBIH oldalról letöltött T1-es nyomtatvány kitöltésével és aláírásával, a felugyeletidij@nebih.gov.hu email címre történő megküldésével is kérelmezheti a javítását.

**vadászat, halászat**

**Növény-, talaj-és agrárkörnyezetvédelem**

**Növénytermesztés és kertészet**

Keresés

**Eseménynaptár**

2016 | Augusztus

| H  | K  | SZ | CS | P  | Szo | V  |
|----|----|----|----|----|-----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6   | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13  | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20  | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27  | 28 |
| 29 | 30 | 31 | 1  | 2  | 3   | 4  |

**Támogatónk**  
A NÉBIH portál az Európai Unió támogatásával valósult meg



Abban az esetben, ha NÉBIH partnerről van szó és az ügyfél nem rendelkezik MVH ügyfél-regisztrációs számmal, akkor a NÉBIH oldaláról letöltött T1M-es nyomtatvány kitöltésével és aláírásával, majd a nyomtatvány [felugyeletidij@nebih.gov.hu](mailto:felugyeletidij@nebih.gov.hu) email címre történő megküldésével kérelmezheti a hibás adatok javítását. A nyomtatvány letölthető: [http://www.nebih.gov.hu/nyomtatvanyok/letoltheto/partnerbejelento\\_lap.html](http://www.nebih.gov.hu/nyomtatvanyok/letoltheto/partnerbejelento_lap.html).

**Egy e-mail címet mindenképpen szükséges megadnia, mert az EUTR-rel kapcsolatos információkat a hatóság ide küldi majd.** Telefonszám opcionálisan adható meg.

**A meghatalmazás hitelesítése ügyvéd vagy két tanú által lehetséges, ezért kérjük, hogy pontosan válassza ki, hogy mely hitelesítés mellett dönt, és annak formai követelményeit tartsa be a későbbiekben is!** A két tanú nevét és adatait a kinyomtatott dokumentumra is felírhatja, nem feltétlenül szükséges elektronikusan rögzíteni! A meghatalmazás csak a megfelelő aláírásokkal válik érvényessé, így csak ezek megléte esetén kerülhet rögzítésre a nyilvántartási rendszerben is.



**Fontos!**

A meghatalmazás csak akkor rögzíthető érvényes okiratként a nyilvántartási rendszerben, ha egyszerre teljesül a következő két feltétel:

→ a meghatalmazást ügyvéd vagy két tanú aláírásával hitelesítették, és

→ a meghatalmazás eredeti példányát, és a meghatalmazó képviselőjének aláírási címpéldány másolatát megküldik a hatóság postai címére: Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, Budapest, Pf. 121., 1525.

A meghatalmazások beküldését kizárólag postai úton fogadja el a hatóság.

**A fentiek bármelyikének elmulasztása esetén a meghatalmazás nem aktiválható!**

A feltételek elfogadását ki kell pipálni a megfelelő helyen. A rendszer ekkor biztonsági kérdést tesz fel: **„Biztosan véglegesíti a meghatalmazást?”** A véglegesítés után a meghatalmazás a rendszer segítségével már nem módosítható.

**EUTR-hez kapcsolódó meghatalmazás kitöltése**



Sorszám: XXXX

MEGHATALMAZÁS

Mindezek után mentse el a meghatalmazást, majd a rendszer meghatalmazás dokumentumot generál, amelyet PDF formátumban le is menthet.

Ha nem töltötte ki megfelelően a meghatalmazás elkészítéséhez szükséges felületet, akkor a **„Meghatalmazás mentése”** mezőre kattintva a rendszer a lap tetején hibaüzenetben jelzi, hogy mely adatok megadása szükséges még.

**Sikeres mentés után a meghatalmazást ki kell nyomtatnia, majd az ügyvéd, vagy a tanúk aláírásaival ellátva el kell küldenie a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal címére (Budapest, Pf. 121., 1525).**

A meghatalmazás a postai úton beküldött dokumentum beérkezése és feldolgozása után kerül aktív állapotba. A beküldött dokumentumot a NÉBIH munkatársai feldolgozzák, majd aktiválják a meghatalmazást.

A felület menürendszerében, a 4. pontban (**„Meghatalmazások megtekintése”**) tudják az ügyfelek a meghatalmazásokat megtekinteni, állapotukat ellenőrizni, illetve innen tölthetik le azokat.

Az aktivált meghatalmazásról értesítést kap a megadott e-mail címre.

**Fontos!**

**A már elkészített, kinyomtatott és hatósághoz megküldött meghatalmazások visszavonásig érvényesek, új meghatalmazás készítésére – amennyiben a meghatalmazó vagy meghatalmazott adataiban nem történt változás – nincs szükség.**



## MEGHATALMAZÁS LÉPÉSEI MAGÁNSZEMÉLY ESETÉN

A „Keresés” gomb megnyomását követően a NÉBIH partnerazonosító és a magánszemély (meghatalmazó) születési dátumának együttes beírása hozhat eredményt.

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Titulus:                          | <input type="text"/>                                 |
| Viselt családi név:               | <input type="text"/>                                 |
| Viselt utónév:                    | <input type="text"/>                                 |
| Születési név:                    | <input type="text"/>                                 |
| Adóazonosító jel:                 | <input type="text"/>                                 |
| Születési hely:                   | <input type="text"/>                                 |
| Születési dátum (pl. 1977.08.23): | <input type="text"/>                                 |
| Anyja családneve:                 | <input type="text"/>                                 |
| Anyja utóneve:                    | <input type="text"/>                                 |
| Lakcím:                           | <input type="text"/>                                 |
| Neme:                             | <input type="radio"/> Nő <input type="radio"/> Férfi |
| Lakcím:                           | <input type="text"/>                                 |
| Irányítószám:                     | <input type="text"/>                                 |
| Helység:                          | <input type="text"/>                                 |
| Közterület megnevezése:           | <input type="text"/>                                 |
| Közterület jellege:               | <input type="text"/>                                 |
| Házzám:                           | <input type="text"/>                                 |
| Emelet/ajtó/szobaszám:            | <input type="text"/>                                 |
| E-mail cím:                       | <input type="text"/>                                 |
| Telefonszám:                      | <input type="text"/>                                 |

Ha nem ismeri a NÉBIH partnerazonosítóját, úgy a „Személyes adatok megadása” gombra kattintva a pirossal jelzett adatok megadásával, majd a „Keresés” gomb megnyomásával tud keresni a nyilvántartásban.

Amennyiben a keresés azt az eredményt hozta, hogy a meghatalmazó magánszemély nem szerepel a nyilvántartásban, akkor a „Személyes adatok megadása” gombra kattintva rögzítheti a meghatalmazót a nyilvántartásban. A kitöltendő mezők: családi és utónév, születési hely, idő, anyja családi és utóneve, neme, cím – ezen belül irányítószám, helység, utca, házzám.

A szükséges adatok kitöltése után ebben az esetben is a „Keresés” gombot kell megnyomni!

Amennyiben a keresés eredményeként a program megtalálta a meghatalmazót, akkor a partnerazonosítót megjeleníti a felületen, e mellett kell megadni a születési dátumot.

**A meghatalmazó adóazonosító jelét minden esetben meg kell adni.** Innentől elkészíthető a meghatalmazás.

**A folyamat a továbbiakban ugyanaz, mint cég/szervezet meghatalmazása esetén<sup>2</sup>.**

## ADATMÓDOSÍTÁS

A technikai azonosító számmal már rendelkező ügyfeleknek kötelező bejelenteni<sup>3</sup>, ha a nyilvántartásban szereplő adatokban változás következett be. A változásokat a bekövetkezéstől számított 15 napon belül kell bejelenteni. A változásbejelentési kötelezettség teljesítésének ismételt elmaradása esetén annak jogkövetkezménye a nyilvántartásból való törlés és az erdővédelmi bírság kiszabása<sup>4</sup>.

**Bejelentkezés után az EUTR menüben belül a „Módosítás” gombra kattintva módosíthat az adatain. A folyamat innentől ugyanaz, mint az új regisztráció esetében.**

<sup>2</sup> lásd. 8-10. oldalakon

<sup>3</sup> 2009. évi XXXVII. törvény 90/F § alapján

<sup>4</sup> 2009. évi XXXVII. törvény 90/F §, és 108.§ (5) bek. c) pont alapján



## MEGSZÜNTETÉS

Bejelentkezés után az EUTR menüt választva a **„Meggzűntetés”** gombra kattintva megsgzűntetheti a nyilvántartásba vételi folyamatot, mentett bejelentés esetén is. A megsgzűntetést is a hatósági ügyintéző hagyja majd jóvá.

A bejelentett EUTR tevékenység(ek) felhagyása esetén a hatóság a tudomásra jutáskor a technikai azonosító számot visszavonja, és a nyilvántartásból törli a faanyag kereskedelmi lánc szereplőt. Ez történhet az ügyfélre vonatkozó bejelentési kötelezettség teljesítése alapján vagy a hivatalbóli tudomásszerzést követően.

Budapest, 2016. november 14.

Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal